ĐẢNG BỘ TỈNH THANH HÓA
ĐẢNG ỦY XÃ NGỌC LẶC
*
Số 59 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Ngọc Lặc, ngày 28 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
hành động 100 ngày tập trung xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng trên địa bàn xã Ngọc Lặc

---

Căn cứ Kế hoạch số 21-KH/BCĐ, ngày 04/8/2026 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng về Kế hoạch hành động 100 ngày tập trung xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng.

Căn cứ Công văn số 4228-CV/VPTW, ngày 07/8/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc tập trung xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng;

Căn cứ Kế hoạch số 67-KH/TU, ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên trong hệ thống chính trị tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 12-KH/BCĐ, ngày 30/7/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về đột phá phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/BCĐ, ngày 23/7/2026 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh Thanh Hóa về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng;

Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/TU, ngày 15/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Kế hoạch hành động 100 ngày tập trung xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa,

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ngọc Lặc ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày tập trung xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng với các nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, kế hoạch, kết luận và chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số trong cơ quan Đảng ủy xã và các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã. Rà soát toàn diện các nhiệm vụ được giao, tập trung vào những nhiệm vụ quá hạn, chậm tiến độ, có nguy cơ chậm tiến độ và các nhiệm vụ phải hoàn thành trong thời gian thực hiện Kế hoạch; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thẩm quyền

giải quyết, đề ra giải pháp cụ thể để khắc phục, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra.

Tạo chuyển biến mạnh mẽ, thực chất về nhận thức và hành động của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên đối với chuyển đổi số; xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ quan trọng gắn với đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành của Đảng. Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số, khai thác và sử dụng hiệu quả dữ liệu phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp, quản lý, điều hành; từng bước hình thành môi trường làm việc số, giảm giấy tờ, giảm thao tác thủ công, nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.

Tập trung rà soát, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn về quy trình nghiệp vụ, hạ tầng kỹ thuật, nền tảng số, dữ liệu, an toàn, an ninh thông tin và nguồn nhân lực. Ưu tiên xử lý những vấn đề ảnh hưởng trực tiếp đến việc vận hành, khai thác các hệ thống, nền tảng dùng chung; triển khai hiệu quả 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đảng viên và thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các cơ quan đảng bảo đảm thông suốt, an toàn, hiệu quả.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; huy động, bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, bảo đảm các nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai đồng bộ, quyết liệt, đúng trọng tâm, trọng điểm. Lấy tiến độ hoàn thành nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể và hiệu quả khai thác, sử dụng thực tế làm thước đo kết quả; khắc phục tình trạng hình thức, triển khai nhưng hiệu quả thấp. Qua đó, tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng, tiến độ và hiệu quả chuyển đổi số, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan trong hệ thống chính trị ở địa phương.

2. Yêu cầu

Tổ chức triển khai các nhiệm vụ quyết liệt, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nội dung, tiến độ và sản phẩm đầu ra theo Kế hoạch và danh mục nhiệm vụ kèm theo; thực hiện nghiêm phương châm "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả". Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, chủ động bố trí nguồn lực, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; không để nhiệm vụ chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài do nguyên nhân chủ quan.

Việc triển khai phải bảo đảm thực chất, chất lượng, hiệu quả, lấy kết quả, sản phẩm đầu ra và hiệu quả khai thác, sử dụng làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ sản phẩm, có tài liệu, số liệu hoặc minh chứng cụ thể để kiểm tra, đánh giá. Đối với các hệ thống thông tin, nền tảng số, cơ sở dữ liệu, phải bảo đảm được đưa vào vận hành thực tế, có dữ liệu cập nhật,

có người sử dụng và đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ; không đánh giá, xác nhận hoàn thành nhiệm vụ khi chưa bảo đảm các điều kiện thực tế.

Bảo đảm thống nhất trong toàn Đảng bộ, tuân thủ các quy định và hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh. Ưu tiên khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung; tăng cường kết nối, liên thông, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu; thường xuyên rà soát, khắc phục tình trạng phân tán, trùng lặp, chồng chéo.

Gắn triển khai chuyển đổi số với bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và bí mật công tác của Đảng; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài khoản, xác thực, phân quyền truy cập, bảo vệ dữ liệu, thiết bị và hệ thống thông tin; duy trì chế độ theo dõi, cập nhật, báo cáo hằng tuần về tiến độ, kết quả thực hiện và các tài liệu minh chứng; chủ động phát hiện, xử lý hoặc kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ chậm tiến độ và những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng

Phạm vi: Các điểm nghẽn thuộc 07 nhóm vấn đề gồm: (i) thể chế, chỉ đạo, điều hành; (ii) hạ tầng số; (iii) nền tảng số; (iv) dữ liệu số; (v) bảo đảm an toàn thông tin; (vi) phát triển nguồn nhân lực; (vii) kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện trong khối cơ quan Đảng.

Đối tượng: Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã; Trung tâm Chính trị xã; các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Thời gian thực hiện: Chiến dịch hành động thực hiện **trong 100 ngày làm việc, tính từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.**

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm tháo gỡ những khó khăn, điểm nghẽn trong chuyển đổi số trên 07 nhóm nội dung trọng tâm, gồm: (1) thể chế, chỉ đạo, điều hành; (2) hạ tầng số; (3) nền tảng số; (4) dữ liệu số; (5) bảo đảm an toàn thông tin; (6) phát triển nguồn nhân lực; (7) tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện. Trong đó, ưu tiên các nhiệm vụ trực tiếp phục vụ vận hành, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung; triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu đảng viên; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và từng bước đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành trên môi trường số. Nội dung cụ thể, cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian hoàn thành và sản phẩm đầu ra của từng nhiệm vụ thực hiện theo danh mục nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai, các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiến độ, kết quả thực hiện; chủ động phát hiện những khó khăn, vướng mắc và kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có thay đổi về chủ trương, quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh hoặc phát sinh yêu cầu từ thực tiễn. Việc điều chỉnh, bổ sung phải được xem xét, quyết định theo đúng thẩm quyền, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tế và không làm giảm mục tiêu, yêu cầu, chất lượng, tiến độ của Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy xã

Văn phòng Đảng ủy xã là cơ quan đầu mối tham mưu, giúp Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; thường xuyên rà soát tiến độ, kiểm tra, đối chiếu sản phẩm đầu ra và kết quả thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo khắc phục các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ chậm tiến độ và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xã lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ về hoàn thiện quy trình, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính trong Đảng và chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; rà soát, chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ, nhiệm vụ và kế hoạch chuyển đổi số. Tập trung tham mưu triển khai, khai thác hiệu quả hạ tầng, hệ thống thông tin và các nền tảng số dùng chung; mạng thông tin diện rộng của Đảng, các giải pháp phục vụ gửi, nhận văn bản mật, thiết bị lưu khóa bí mật; nghiên cứu, khai thác phù hợp các ứng dụng trí tuệ nhân tạo; triển khai hiệu quả 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; đẩy mạnh số hóa, quản lý, khai thác tài liệu lưu trữ; bảo đảm an toàn thông tin, tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Danh mục kèm theo Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu giải quyết hoặc đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch thuộc phạm vi, thẩm quyền của Đảng ủy xã. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, chỉ đạo và đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

2. Ban Xây dựng Đảng

Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng. Tập trung đẩy mạnh khai thác, sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử và các phần mềm chuyên ngành; thường xuyên rà soát, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên Phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống", tỷ lệ đạt từ 98% trở lên; triển khai hiệu quả 03 thủ tục hành chính của Đảng thuộc lĩnh

vực nghiệp vụ đảng viên; phối hợp thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị gắn với KPI/OKR trên cơ sở dữ liệu theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Chủ động rà soát, phối hợp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ, quản lý dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên và các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cấp ủy, tổ chức đảng triển khai thực hiện, bảo đảm đúng yêu cầu, tiến độ, chất lượng và sản phẩm đầu ra theo Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên; triển khai hiệu quả Phong trào "Bình dân học vụ số" gắn với nhiệm vụ chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng và các tổ chức đảng trực thuộc.

Chủ trì hướng dẫn việc triển khai, thu thập, tổng hợp, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Bộ chỉ số và hướng dẫn của cấp trên; tăng cường tuyên truyền, phát hiện, biểu dương và nhân rộng các mô hình hiệu quả, cách làm sáng tạo, điển hình tiêu biểu trong chuyển đổi số; phối hợp kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tổ chức, đơn vị thực hiện chậm tiến độ, còn hình thức hoặc chưa bảo đảm dữ liệu, sản phẩm và kết quả thực chất.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ. Trong đó, chú trọng kiểm tra, giám sát trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu trong triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; việc chấp hành tiến độ, yêu cầu và kết quả thực hiện, nhất là đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ chậm tiến độ. Kịp thời tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại và xử lý các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực phụ trách; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, các nền tảng số dùng chung trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; rà soát, đề xuất bảo đảm hạ tầng, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ chuyển đổi số theo quy định và thẩm quyền.

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và sản phẩm đầu ra;

tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tích cực tham gia Phong trào "Bình dân học vụ số", sử dụng các nền tảng, dịch vụ số thiết yếu, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Chủ động rà soát, kịp thời xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc thuộc phạm vi, thẩm quyền; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tổng hợp, phản ánh và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của Kế hoạch.

5. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã

Tổ chức quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung của Kế hoạch đến cán bộ, đảng viên; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, bí thư cấp ủy, chi bộ và tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong thực hiện chuyển đổi số.

Tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc 100% cán bộ, đảng viên đủ điều kiện cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản và thường xuyên khai thác, sử dụng hiệu quả Sổ tay đảng viên điện tử; ứng dụng App ThanhHoa và các nền tảng số được cấp có thẩm quyền triển khai; thực hiện đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định. Gắn việc sử dụng các nền tảng số với nâng cao kỹ năng số, thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số" và đổi mới phương thức sinh hoạt, trao đổi thông tin trong tổ chức đảng.

Cấp ủy, bí thư các đảng bộ, chi bộ trực thuộc chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời chấn chỉnh những nội dung thực hiện chưa bảo đảm yêu cầu. Chủ động xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất Đảng ủy xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

6. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại danh mục kèm theo Kế hoạch có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo. ***Định kỳ trước ngày 20 hằng tháng,*** báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ tiến độ, kết quả thực hiện, sản phẩm đầu ra và tài liệu minh chứng; xác định cụ thể nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ hoặc có nguy cơ chậm tiến độ; đồng thời làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất giải pháp khắc phục.

Đối với những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn vượt thẩm quyền giải quyết, cơ quan, đơn vị chủ trì có trách nhiệm kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy xã), chậm nhất trong 03 ngày làm việc kể từ khi phát sinh, để tổng

hợp, tham mưu hướng dẫn thực hiện hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết; không để khó khăn, vướng mắc kéo dài làm ảnh hưởng đến tiến độ chung của Kế hoạch.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, quyết liệt trong tổ chức thực hiện; tập trung nguồn lực, tăng cường phối hợp, kịp thời tháo gỡ khó khăn, xử lý các điểm nghẽn, bảo đảm các nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra. Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng ủy xã để tổng hợp, tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

Nơi nhận:
- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Các đồng chí UV BCH Đảng bộ xã;
- Ban XDĐ, UBKT, VP Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Trung tâm chính trị xã;
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy xã.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ NGỌC LẶC
ĐẢNG BỘ TỈNH THANH HÓA

Nguyễn Thị Thanh

DANH MỤC NHIỆM VỤ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG 100 NGÀY

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU ngày 28/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	**THỂ CHẾ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**					
1.	Rà soát, hoàn thành việc ban hành các quy chế, quy định, hướng dẫn trong lĩnh vực chuyển đổi số	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các quy chế, quy định	Nhiệm vụ thường xuyên	
2.	Triển khai chương trình cải cách hành chính trong Đảng giai đoạn 2026 - 2030	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã	Kế hoạch triển khai	Sau khi Trung ương ban hành chương trình	
3.	Triển khai mô hình chuyển đổi số cơ quan đảng cấp tỉnh, cấp xã; xác định rõ nội dung dùng chung của toàn hệ thống và nội dung địa phương được chủ động triển khai, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, liên thông, tránh đầu tư trùng lặp tại địa phương.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã	Kế hoạch triển khai	Sau khi Trung ương ban hành chương trình	
4.	Triển khai quy trình nghiệp vụ lõi theo hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã	Văn bản hướng dẫn	Nhiệm vụ thường xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5.	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn và nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng	Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tối thiểu 01 mô hình, cách làm hay được tuyên truyền	Nhiệm vụ thường xuyên	
II	**HẠ TẦNG SỐ**					
6.	Rà soát, xác định nhu cầu; hoàn thiện thủ tục, bố trí nguồn lực và triển khai đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị CNTT, phần mềm có bản quyền phục vụ hoạt động của các cơ quan Đảng theo quy định.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kinh tế kỹ thuật; dự toán và quyết định chủ trương đầu tư	Tháng 11/2026	
III	**NỀN TẢNG SỐ**					
7.	Tập trung triển khai, xử lý các điểm nghẽn, nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; rà soát, xử lý tài khoản, dữ liệu, xác thực và hồ sơ tồn đọng.	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản hướng dẫn và 04 dịch vụ công đi vào thực tiễn	Tháng 10/2026	
8.	Đẩy mạnh triển khai Sổ tay đảng viên điện tử và các phần mềm chuyên ngành xây dựng đảng	Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan đảng và đơn vị có liên quan	Nâng cao tỉ lệ đảng viên, chi bộ sử dụng ứng dụng	Tháng 9/2026	
9.	Tiếp nhận Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả "Bình dân học vụ số" gắn với chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng	Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Tháng 11/2026	
IV	**DỮ LIỆU SỐ**					

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
10.	Số hóa tài liệu Lưu trữ tại Văn phòng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy	Các đơn vị có liên quan		Tháng 11/2026	
11.	Triển khai làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên phần mềm Quản lý CSDL Đảng viên 4.0 trên địa bàn tỉnh	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Dữ liệu đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống 98% trở lên	Tháng 11/2026	
V	**ĐẢM BẢO AN TOÀN THÔNG TIN**					
12.	Đánh giá an toàn thông tin cho máy tính, hệ thống mạng máy tính cho cơ quan Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội	Số lượng thiết bị đã được đánh giá	Tháng 10/2026	
13.	Rà soát tài khoản quản trị, tài khoản người dùng, quyền truy cập và phân quyền trên các hệ thống thông tin của cơ quan Đảng; kịp thời thu hồi tài khoản, quyền truy cập không còn phù hợp.	Văn phòng Đảng ủy	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo rà soát, Danh sách xử lý	Thường xuyên	
VI	**PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC**					
14.	Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan đảng về sử dụng các ứng dụng, kỹ năng an toàn thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo phù hợp với từng nhóm đối tượng, có đánh giá kết quả đầu ra.	Văn phòng Đảng ủy	Các đơn vị có liên quan	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng	Tháng 11/2026	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
VII	**KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG**					
15.	Theo dõi, đôn đốc giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc và tồn tại; định kỳ hằng tháng tổng hợp tình hình, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.	Văn phòng Đảng ủy	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo tổng hợp tình hình triển khai	Thường xuyên	
16.	Phối hợp triển khai nội dung đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị gắn với KPI/OKR dựa trên dữ liệu	Ban Xây dựng Đảng	Các đơn vị có liên quan	Nội dung đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân gắn với KPI/OKR dựa trên dữ liệu	Tháng 9/2026	
17.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên Hệ thống theo dõi nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Trung ương; kịp thời báo cáo nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án xử lý.	Văn phòng Đảng ủy	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo trên hệ thống theodoinq.dcs.vn	Hàng tháng	